

Vacature Front Office Manager – Hoofd Receptie

Voor de receptie van Beleef Lauwersoog zijn wij op zoek naar een enthousiaste, ervaren collega voor onze receptie.

Bruis jij van energie, stroomt gastvrijheid door je bloed en weet jij exact wat optimale gasttevredenheid betekent? Sta je voor een hoog kwaliteitsniveau en los je alle zaken met veel plezier op, voor jezelf en de gast? Je stuurt een enthousiast receptieteam aan van plusminus 5 medewerkers. Hierin ben je actief betrokken bij het opleiden/inwerken van nieuwe medewerkers en draagt zorg voor de kwaliteit van het team. Je draagt bij aan een leuke werksfeer en zorgt ervoor dat de gasten een onvergetelijke vakantie beleven.

Wil jij ervoor zorgen dat het onze gasten aan niets ontbreekt en ze met een glimlach naar huis gaan? Komt het antwoord "nee" niet voor in jouw woordenboek? Dan zijn wij op zoek naar jou! Beschik jij tevens over een frisse, representatieve uitstraling? Lees dan verder en kom bij ons gave bedrijf werken!

Wat willen wij van jou en wat kan jij ons bieden?

- Je vindt het leuk om ons visitekaartje te zijn en ultieme klant beleving te creëren bij de gast die zij niet snel zullen vergeten.
- Leidinggeven aan de receptie medewerkers en facilitaire dienst
- Verantwoordelijk voor de uitstraling en functioneren van de receptie
- Alsmede uitvoeren van front office/receptie werkzaamheden
- Aanspreekpunt voor eigenaren van (park)accommodaties – verhuur/verkoop
- Voor een groot deel verantwoordelijk voor het personeelsbeleid van de receptie.
- Onder andere werving en selectie procedures, inwerken nieuw personeel, functioneringsgesprekken
- Opstellen van roosters voor het front office team en facilitaire dienst en het accorderen van gewerkte uren en beoordelen vakantieaanvragen.
- Mede verantwoordelijk voor klanttevredenheid
- Het oplossen van klachten en problemen van gasten en waarborgen van kwaliteit en gastvrijheid van de lobby
- Je wil graag werken bij een organisatie die oog heeft voor veranderingen en trends in de maatschappij
- Motiveren en stimuleren van teamleden
- Je regelt van alles achter de schermen voor je afdeling, maar staat ook graag aan de balie om de gast in te checken of op een andere manier te helpen
- Je lost alle zaken met veel plezier op, voor zowel de gast, jezelf als het bedrijf
- Nauw contact onderhouden met de stafleden van andere afdelingen binnen het bedrijf ter bevordering van bedrijfsactiviteiten
- In samenwerking met de marketing afdeling uitzetten van acties ter verhoging van de bezettingsgraad onder andere doormiddel van speciale arrangementen en prijselasticiteit
- Opstellen van rapportages en deze wekelijks bespreken met management en/of directie
- En nog veel meer.





Kennis en betekenisvolle vaardigheden

- Voorkeur voor een HBO-afgeronde opleiding binnen de recreatie- en toerismebranche
- Minimaal afgeronde MBO-opleiding niveau 4
- Communicatief sterk, flexibel en stressbestendig
- Ruime ervaring in een soortgelijke functie
- Je Nederlands is top en je Engels en Duits zijn ruim voldoende om de gasten te woord te staan en ook schriftelijk vragen te kunnen beantwoorden
- Kennis van of makkelijk kunnen schakelen naar reserveringssysteem Stratech.

Flexibiliteit

- Snel kunnen schakelen tussen verschillende werkzaamheden
- Accepteren dat werk door anderen of omstandigheden wordt bepaald.

Inzet tonen

- Bereid zijn om alles aan te pakken
- Niet tevreden zijn met een gemiddelde prestatie
- Pas stoppen als het werk klaar is
- Verantwoordelijkheid nemen voor het eigen werk en teamleden.
- Je hebt een hands-on-mentaliteit. Werktijden staan niet vast en verschillen per periode. Het komt voor dat je avonden en/of weekenden werkt.
- Oog voor detail / nauwgezet
- Grondig zijn, controleren van de eigen werkzaamheden
- Ordelijk zijn en overzichtelijk werken. Ook bij overdracht van werkzaamheden
- Volgens vaste procedures werken en de nodige controles uitvoeren.
- Betrokkenheid
- Trots zijn op het bedrijf en de eigen bijdragen daarin
- Positief spreken over het bedrijf
- Je prettig voelen bij de waarden en normen van het bedrijf.

Wij bieden

- Een uitdagende baan voor 38 uur per week gemiddeld
- Een jaarcontract met een proeftijd van twee maanden
- Werk binnen een enthousiast team
- Salaris conform cao Recreatie en ervaring
- 25 vakantiedagen bij een fulltime werkweek
- Een gunstige personeelsboekingsregeling
- Uit eten tegen schappelijke prijzen

Wil je graag bij ons werken en reageren?

Stuur je sollicitatie met motivatiebrief, c.v. en foto van je zelf via mail naar onze general manager Piter van der Berg via piter@lauwersoog.nl.

